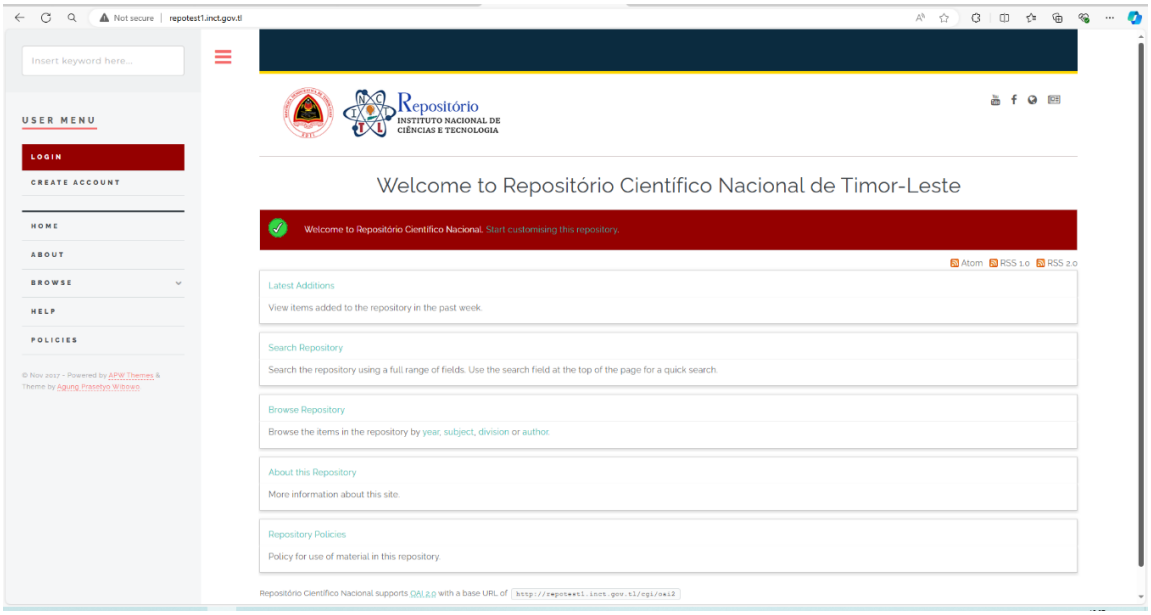
Instituto Nacional de Ciências e Tecnologia de Timor-Leste

GUIÃO DE SUBMISSÃO DOS DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO CIENTÍFICO NACIONAL DE TIMOR-LESTE

(RCT-TL)



Direção Nacional de Catalogação da Ciência e Repositório Científico Nacional (DNCCRCDN)

A. ENQUADRAMENTO

De forma a facilitar o processo de submissão dos documentos no repositório científico nacional de Timor-Leste pelos usuários, o Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia (INCT-TL) através da Direção Nacional de Catalogação da Ciência e Repositório Científico Nacional (DNCCRCDN) também criou um **"Guião Técnico do Repositório Científico Digital Nacional".** Este guião estabelece formas e procedimentos para a submissão ou o depósito de produção científica na plataforma do repositório nacional.

B. UTILIZADORES DO REPOSITÓRIO

Tendo em conta o modelo da organização, gestão e utilização adoptado na ferramenta de *Eprints*, o repositório nacional de Timor-Leste é gerido e utilizado pelos três principais utilizadores, como os **administradores, os editores e ou usuários**. Cada um desses utilizadores tem suas principais competências de uso.

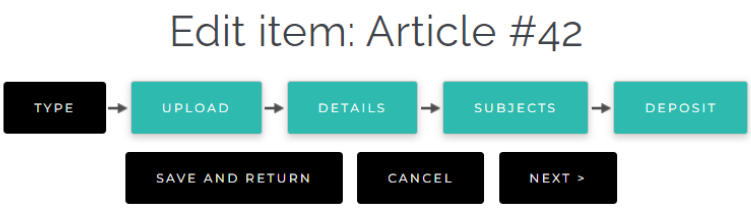
C. GESTÃO E ACESSO DOS DADOS DE PESQUISA

Esta fase de gestão e acesso dos resultados de pesquisa consiste em três etapas, nomeadamente:

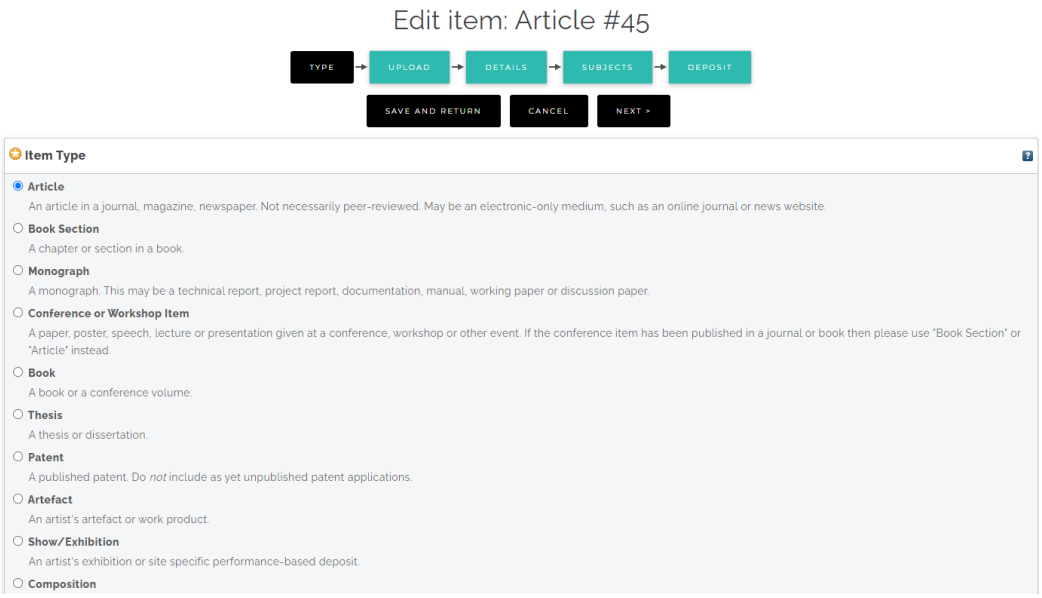
- **1º. Fase: submissão pelos autores.**
- **2º. Fase: revisão pelos editores**.
- **3º. Fase: acesso pelos usuários.**

D. PROCESSO DE DEPÓSITO OU SUBMISSÃO DOS DADOS

O processo de depósito ou submissão dos dados no Repositório Científico Nacional de Timor-Leste é composto por cinco (5) etapas sequenciais. A passagem de uma etapa para outra ocorre na seguinte ordem: ***Type*** (seleção do tipo do *item de documento),* ***Upload*** *(carregamento do ficheiro),* ***Details*** *(preenchimento dos metadados),* ***Subject*** (determinação do assunto do item) e ***Deposit*** (conclusão do depósito do item no repositório).



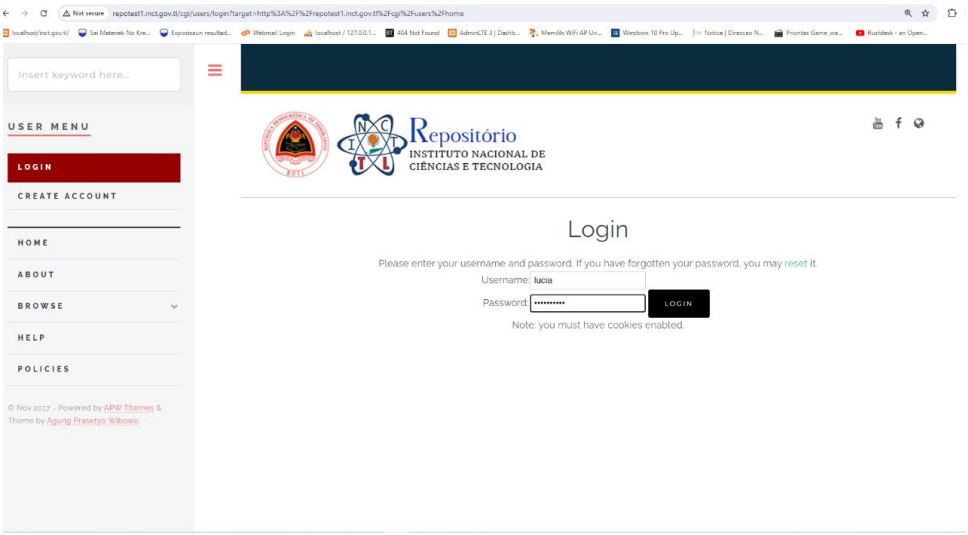
Para tal, é necessário ter acesso ao Sistema de depósito do repositório. Primeiro, introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe. Em seguida, proceda à inserção e ao carregamento dos documentos. Por fim, selecione o tipo de documentos ***(Article, Book Section, Book, Monograph, Conference or Workshop Item, Book, Thesis, Patent, Video).***



ETAPAS ESSENCIAIS DO PROCESSO DE DEPÓSITO DOS DADOS NO REPOSITÓRIO CIENTÍFICO NACIONAL

ETAPA I: CRIAÇÃO DE CONTAS DE USUÁRIO

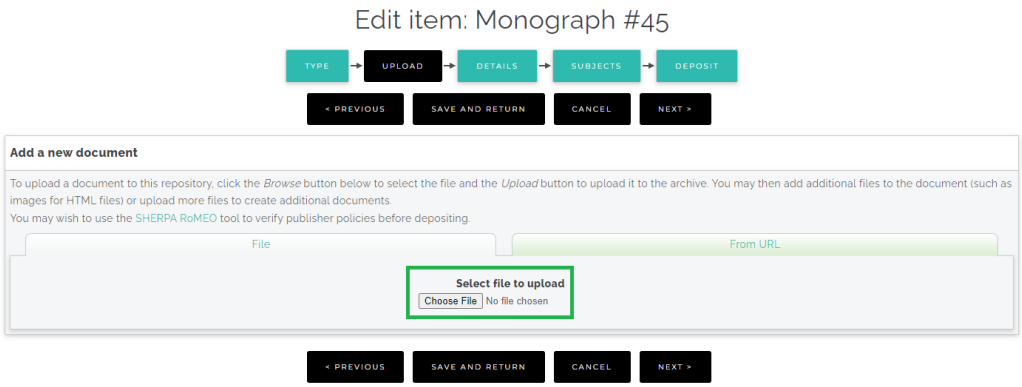
O Sistema de Repositório Científico de Timor-Leste é um sistema de acesso aberto no qual os usuários não precisam de uma conta para aceder ao conteúdo do repositório. Porém, os usuários que desejam efetuar o upload ou depositar os seus ficheiros dos documentos precisam de ser registados. Esta secção explica a gestão de contas para utilizadores, incluindo a criação de uma nova conta, o início de uma sessão e a alteração do perfil da conta caso necessário.



ETAPA II: CARREGAR (UPLOAD) DE FICHEIROS

Ao carregar os ficheiros, os usuários podem escolher entre dois procedimentos: carregar manualmente o ficheiro ou preencher o link do ficheiro do documento.

- **Clique no botão Procurar.**
- **Procure/selecione o ficheiro do documento a ser carregado.**
- **Clique no botão Carregar.**
- O **tamanho máximo** do ficheiro que pode ser carregado é de **200 MB.**
- O formato digital deve ser:
    - **Texto (PDF).**
    - **Imagem (JPEG, PNG).**
    - **Vídeo (MP4, MPEG).**



ETAPA III: ATRIBUIÇÃO DO NOME DE FICHEIRO

Ao carregar o ficheiro, é necessário verificar se o nome do ficheiro está em conformidade com a seguinte convenção de nomenclatura (nomes de ficheiros sem espaços):

- **Artigos são constituídos** por: ISSN_Volume_Number_Year-número de série do artigo.

  Exemplo: 2828-3096_1_1_2022-1

- **Seção Livros/Antologia:** tipo de obra científico_autor_anopublicado_Capítulo_Página_

  Exemplo: A Culpa é das Estrelas_LucianoAlves_2013_Bab II_ 34-60

- **Monografia:** Monografia_primeiro autor_ano

  Exemplo: Monografia_JoséSantos_2023_1

  Monograph_JoséSantos_2023_2, Se daqui a 1 ano existirem 2 ou mais monografia publicada pela mesma pessoa

- **Conferência:** Actas_Ano_Autor_Páginas

  Exemplo: Actas_2020_Lucianoalves_15-25

- **Livro:** ISBN_primeiro autor_ano

  Exemplo: 1234567890123_LucianoAlves_2023

- **Patente:** número de patente_tipo patente_ano

  Exemplo: 1234567_Indústria_2023

- **Tese:**

  TipoProjetoFinal_Escritor_Universidade_Ano

  Os ficheiros carregados seguem as disposições da Universidade.

  Se existir o link/url, introduza o link de acesso sem carregar o ficheiro. Se não houver digital, então introduza manualmente

  Exemplo:

- Tese_LucianoAlves _ESTCB _2017
- Tese_ AfonsoPereira_ ESTCB _2016

- Dissertação_JoãoGomes_UNTL_2023
- **Vídeo:** Título vídeo _ano

ETAPA IV: INSTRUÇÕES PARA O PRENCIMENTO DOS METADADOS

As Instruções para o preenchimento dos metadados dos ficheiros são das seguintes formas:

CAMPOS PREENCHIDOS	DESCRIÇÃO
Content	Preencher de acordo com a versão do ficheiro carregado.
Type	Preencher de acordo com o tipo de ficheiro carregado.
Description	Preencher breve descrição do documento.
Visible to	Definições de acesso aos ficheiros.
License	Conteúdo de acordo com a licença do ficheiro carregado.
Embargo expiry date	Preencher de acordo com o período de embargo do ficheiro
Reason for Embargo	Preencha o motivo do embargo.
Language	Preencher o motivo do embargo.

Para os documentos que têm anexos de dados, estes podem ser carregados separadamente, segundo as necessidades. Por exemplo, em relatórios de investigação com dados anexados considerados confidenciais, o documento pode ser dividido antes do carregamento, para que as definições de acesso aos ficheiros considerados confidenciais possam ser restringidas.

ETAPA V: PREENCHIMENTO DOS METADADOS

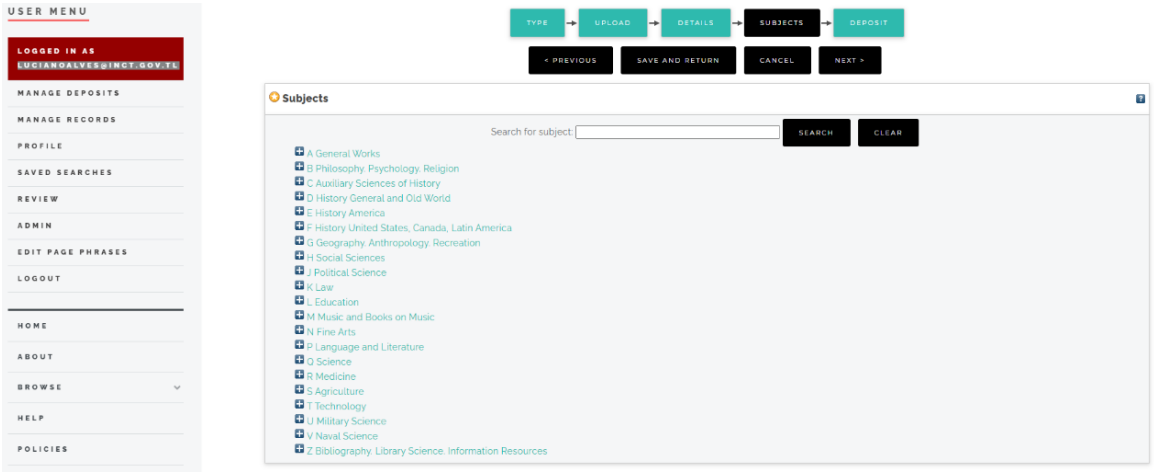
O terceiro fluxo de trabalho é a etapa de preenchimento dos metadados dos documentos digitais, ou o que é conhecido como catalogação descritiva. As fichas técnicas para este terceiro fluxo de trabalho são diferentes de acordo com a opção do Tipo de Item do Documento escolhido no primeiro fluxo de trabalho. Estes itens são como: ***article, monograph, book, conference or workshop, patent, thesis, vídeo.***

ETAPA VI: SELEÇÃO DA ÁREA DE ESTUDO OU *SUBJECT*

Esta fase, deve escolher a área de estudo que é relacionada ao documento inserido. Pode escolher mais do que uma área de estudo**. Exemplo:** Química, Engenharia Química, etc.

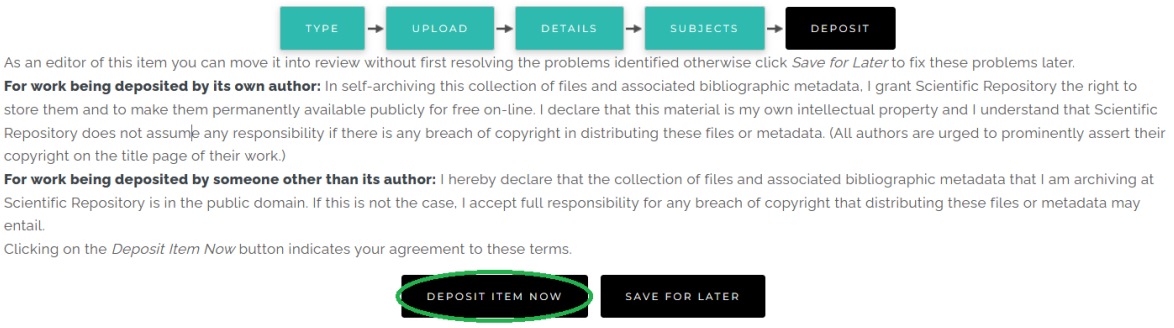
Eis os passos para selecionar a área de estudo:

- **Clique no sinal +.**
- Clique no botão Adicionar, que se encontra no lado esquerdo do tópico.
- Se ocorrer um erro, o usuário pode eliminar o tópico selecionado clicando em Remover sobre o tópico selecionado.



ETAPA VII: DEPOSITAR OS DOCUMENTOS

Este passo final é o último do processo de upload das publicações para o repositório científico. Este passo final é concluído quando clica no botão *«**Deposit item now**».* Ao clicar no botão, aparecerá uma mensagem no ecrã a informar que o item foi enviado. O seu artigo não aparecerá no site público diretamente até que tenha sido verificado por um editor. O objetivo desta mensagem é confirmar que o ficheiro foi carregado e guardado no Repositório Científico Nacional de Timor-Leste, que aparecerá



na página pública/inicial após verificação e edição pelo editor, de acordo com a Política do Repositório Científico Nacional de Timor-Leste.

Para qualquer dúvida, entre em contacto com a nossa equipa através de:

- **Email:** repocientificonacional@inct.gov.tl
- **No. Contacto:** +670 78558055